

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ОЕНЦУМ
Від 30.05.2023р. № 7-Д

СХВАЛЕНО
на педагогічній раді ОЕНЦУМ
протокол № Звід 29.05.2023р.

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Івано-Франківському обласному еколого-натуралістичному центрі
учнівської молоді Івано-Франківської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що встановлюють рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної позашкільної освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти(далі – положення про ВСЗЯО) у Івано-Франківському обласному еколого-натуралістичному центрі учнівської молоді (далі – ОЕНЦУМ) регламентує зміст і порядок організації та функціонування ВСЗЯО та визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі.

1.3. Положення про ВСЗЯО розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 01.08.2022 р. № 01-10/75 та Статуту ОЕНЦУМ.

1.4. Положення про ВСЗЯО спрямоване на забезпечення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності в закладі, запровадження та постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі, досягнення позитивної динаміки якості надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам та потребам зацікавлених сторін а також узгодження функціонування освітньої та управлінських ланок у освітній діяльності закладу.

1.5. Функціонування ВСЗЯО у ОЕНЦУМ здійснюється на таких принципах:

- Принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті якості освітнього процесу;

- Принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього і зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- Врахування освітніх потреб і очікувань – орієнтація на потреби та очікування вихованців закладу (дитиноцентризм), а також врахування потреб батьків та вимог суспільства;

- Органічної єдності заходів щодо забезпечення якості освіти з освітнім процесом, що є природною і невід'ємною складовою діяльності закладу;

- Відповідальності та взаємозалежності – функціонування і розвиток закладу освіти визначається співвідношенням та вдосконаленням освітньої діяльності;

- Взаємозв'язку усіх внутрішніх чинників і складових діяльності закладу освіти, добровільність прийняття рішень та обов'язковість їх виконання;

- Відкритості і прозорості – відкритий доступ до інформації та процесів, що відбуваються у закладі, якість їх освітньої діяльності та якість освіти;

- Довіри – позитивні взаємини між усіма зацікавленими сторонами, порядність та доброзичливість один до одного;

- Підтримки культури якості – спільне досягнення мети щодо забезпечення якості освіти та формування відповідно зорієнтованої системи цінностей і принципів.

1.6. ВСЗЯО передбачає здійснення таких процедур та заходів: політики забезпечення, розроблення та затвердження навчальних програм, освітнього процесу закладу та його оцінювання, педагогічної діяльності педагогів закладу, академічної доброчесності, інклюзивного освітнього середовища, забезпечення освітніми ресурсами, управлінської діяльності, процедур зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.7. Основні завдання ВСЗЯО:

оновлення навчально-методичної і науково-методичної бази освітньої діяльності;

контроль за виконанням освітньої програми, навчального плану, якістю знань, умінь і навичок у здобувачів позашкільної освіти, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

моніторинг якості освіти та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу;

створення необхідних умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу.

1.8. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури ВСЗЯО є педагогічна рада.

1.9. ВСЗЯО в закладі повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

II. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Політика забезпечення ВСЗЯО передбачає здійснення розробки стратегії (плану) розвитку, розробки та удосконалення освітньої програми, удосконалення щорічного планування освітньої діяльності (календарного та на навчальний рік), підвищення якості знань здобувачів освіти та здійснення моніторингу якості освіти.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- виконанням Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- дотриманням Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, інших локальних актів закладу;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених навчальних програм та навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
- реалізацією права на здобуття вихованцями якісної позашкільної освіти;
- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали планування та обліку навчальних занять, плани роботи керівників гуртків тощо);
- профілактикою булінгу серед здобувачів освіти;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- запобіганням дитячого травматизму;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- роботою навчальних кабінетів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ технологій
- станом співпраці закладу із закладами середньої та вищої освіти, природоохоронними, громадськими організаціями тощо;

2.3. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є: якість освіти, рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності, якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

2.4. Розробка, коригування та удосконалення навчальних програм здійснюється відповідно до потреб та запитів учасників освітнього процесу та

суспільства. Затвердження навчальних програм здійснюється у обласному інституті післядипломної педагогічної освіти та наказом департаменту освіти і науки ОДА. ОЕНЦУМ створює каталог навчальних програм гурткової роботи та розміщує їх на сайті.

III. Напрямки оцінювання освітніх та управлінських процесів

3.1. Освітнє середовище закладу

3.1.1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та праці (відповідність матеріально-технічної бази еколого-натуралістичному напрямку позашкільної освіти, забезпеченість навчальними, наочними посібниками, дотримання правил безпеки життєдіяльності, формування навичок здорового способу життя).

3.1.2. Забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

3.1.3. Забезпечення інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього процесу (взаємодія (за потреби) з батьками дітей з особливими освітніми потребами та утворення (за потреби) інклюзивних, спеціальних груп та інших організаційних форм для навчання осіб з особливими освітніми потребами).

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти.

3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (встановлення чітких критеріїв, правил та процедури оцінювання; ознайомлення вихованців з цими критеріями та правилами).

3.2.2. Використання системи оцінювання, спрямованого на моніторинг навчальних досягнень кожного здобувача освіти (засвоєння вихованцем змісту навчальної програми та рівень досягнення прогнозованого результату, регулярність відвідування занять, результативність участі у профільних масових заходах регіонального та Всеукраїнського рівнів тощо).

3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки.

3.3. Педагогічна діяльність.

3.3.1. Ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти (грамотне ведення керівником гуртка ділової документації, необхідної для реалізації освітнього процесу, проведення занять відповідно до навчальної програми та виконання навчального плану, використання інформаційно-комунікаційних технологій, проведення інформаційно-методичної роботи).

3.3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників (участь педагога у роботі методичного об'єднання, журі конкурсів, методичних радах, проведення організаційно-масової роботи, участь у конкурсах фахової майстерності, проходження атестації).

3.3.3. Налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу.

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень.

3.4. Управлінські процеси.

3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (відповідність законодавству установчих документів закладу, реалізація в річному плані роботи стратегії розвитку закладу, врахування освітньої програми та результатів самооцінювання; відповідність мережі гуртків, вікових особливостей вихованців, наповнюваності гуртків Статуту закладу).

3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу, забезпечення керівництвом закладу оприлюднення повної та актуальної

інформації та її регулярного оновлення на сайті закладу та в соціальних мережах)

3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (забезпеченість педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису, відповідність освітнього рівня, рівня професійної підготовки вимогам законодавства, створення умов для постійного підвищення кваліфікації та самоосвіти)

3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (налагодження співпраці із закладами загальної середньої та вищої освіти, державними та громадськими природоохоронними організаціями, діяльність органів громадського самоврядування).

3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

IV. Механізм реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4.1. Моніторинг якості освіти. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться адміністрацією ОЕНЦУМ та включає: систему контролю за освітнім процесом у закладі; систему неперервного і тривалого спостереження та оцінювання стану освітнього процесу; аналіз чинників впливу на результативність участі у масових заходах різних рівнів; створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учасників освітнього процесу. Основними формами та показниками моніторингу є самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією, завідувачами відділів, методистами; аналіз рівня кількості учасників та призерів масових заходів на різних рівнях; аналіз професійного самовизначення випускників закладу.

Принципами моніторингу є об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу), систематичність (відповідно до алгоритму дій, етапів та в певній послідовності), відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів, надійність (повторний контроль іншими суб'єктами), гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

4.2. Самооцінювання здійснюється кожні два роки, є комплексним за основними напрямками діяльності закладу. Підсумки моніторингу можуть узагальнюватися у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічних та методичних рад, нарадах при директорі.

4.3. Очікуваними результатами є отримання результатів стану освітнього процесу в закладі: покращення управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення про ВСЗЯО вводиться в дію з наступного дня після його затвердження на педагогічній раді ОЕНЦУМ.

5.2. Зміни та доповнення до цього положення можуть вноситися за ухвалою педагогічної ради закладу.

5.3. Відповідальність за актуалізацію цього положення та контроль за його виконанням несуть працівники закладу відповідно до своїх посадових обов'язків.